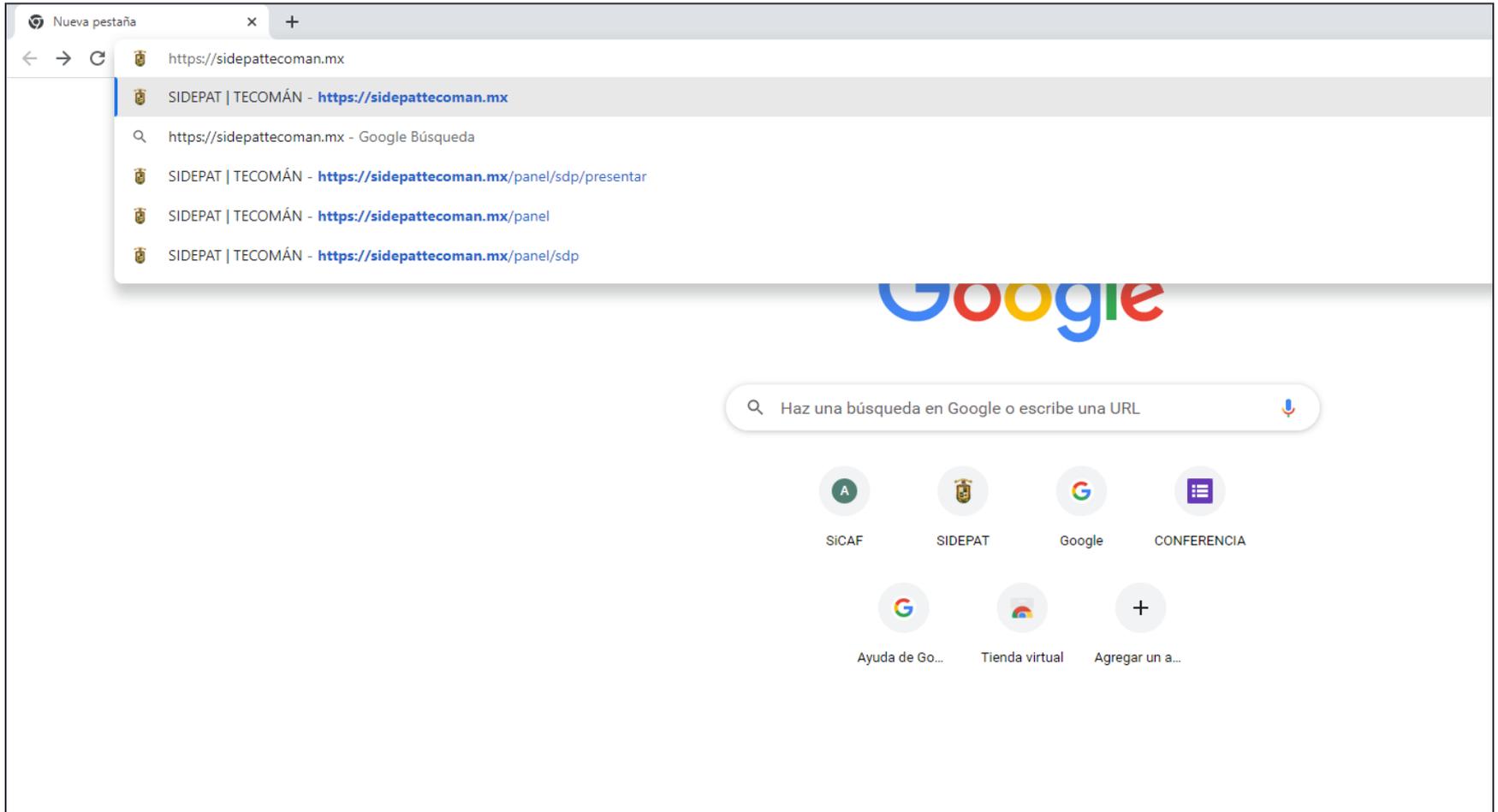


PARA LA SIGUIENTE DECLARACIÓN SERÁ NECESARIO QUE TENGA A SU ALCANCE LA LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS PARA SU CONSULTA:

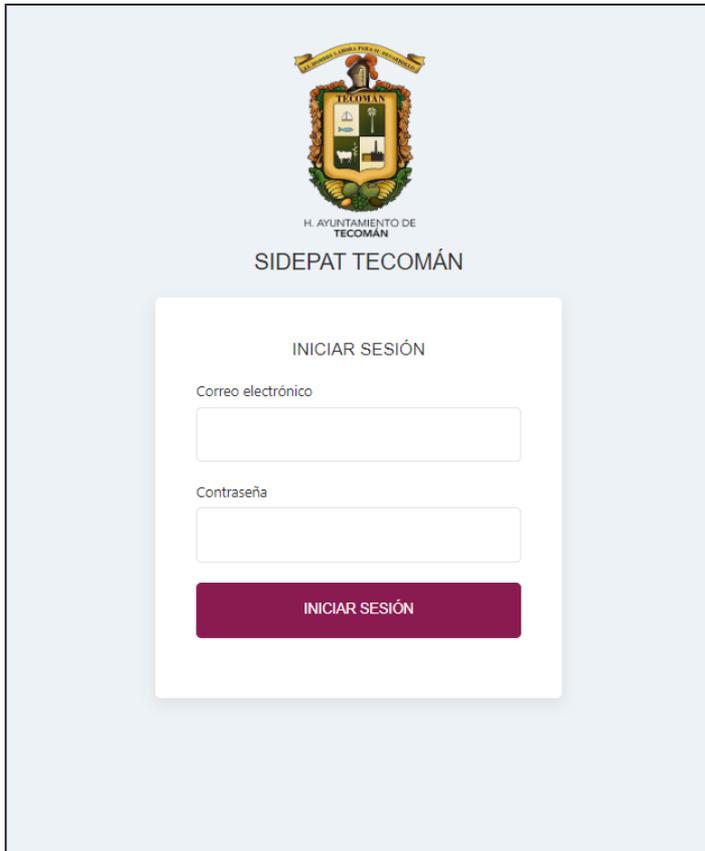
-
- INE o IFE
 - CURP
 - RFC
 - Correo electrónico
 - Comprobante de domicilio
 - Constancia de ingresos (de recursos humanos)

Deberás ingresar a la siguiente pagina web desde tu navegador:

<https://sidepattecoman.mx>



Ingresa el correo electrónico y contraseña que te serán proporcionados;
Dentro del menú principal, entrar donde se señala en el recuadro de color rojo.



TECOMÁN
H. AYUNTAMIENTO DE
TECOMÁN
SIDEPAT TECOMÁN

INICIAR SESIÓN

Correo electrónico

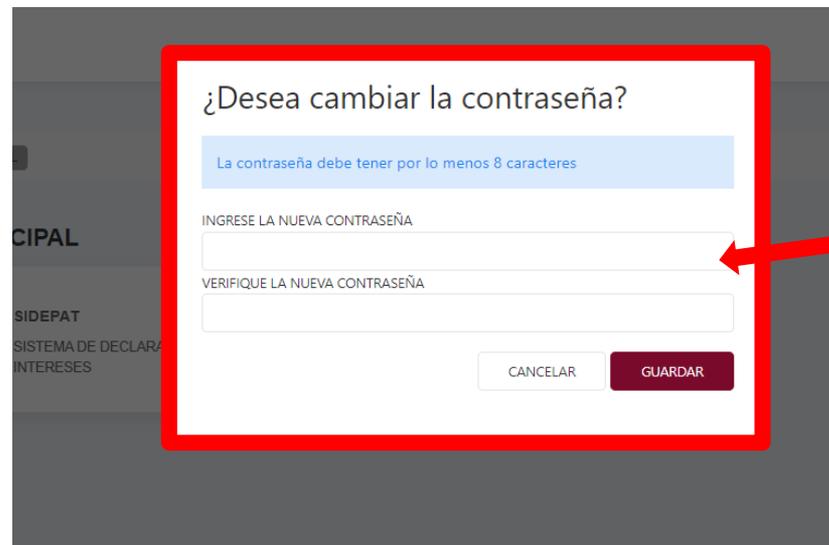
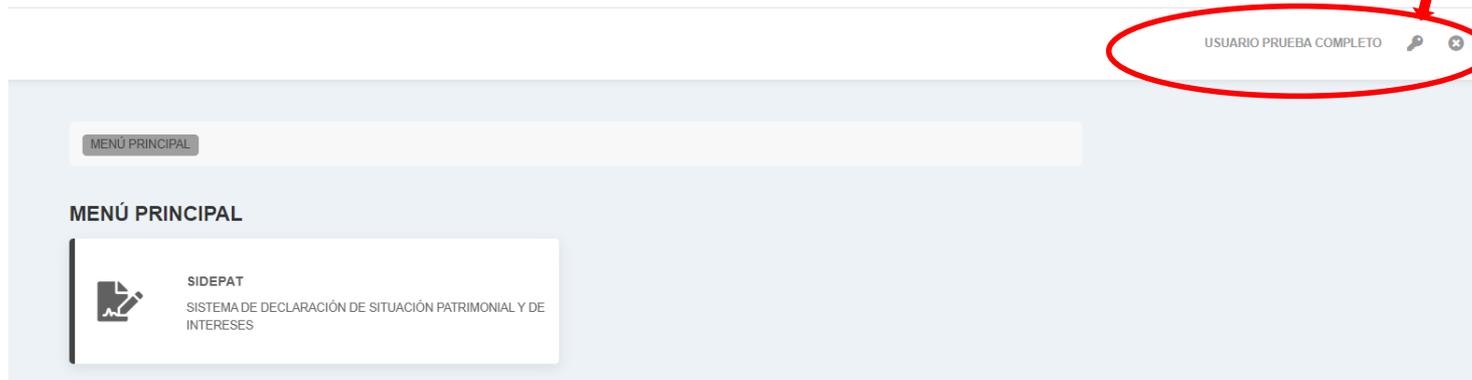
Contraseña

INICIAR SESIÓN



Podrás cambiar la contraseña asignada por una de tú elección.

Da clic en el símbolo de la llave.



Ingrese la nueva contraseña

Llenar el inciso I
Con los respectivos numerales.

I. DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL

 1. DATOS GENERALES Ⓞ PENDIENTE	 2. DOMICILIO DECLARANTE Ⓞ PENDIENTE
 3. DATOS CURRICULARES DEL DECLARANTE Ⓞ PENDIENTE	 4. DATOS DEL EMPLEO, CARGO O COMISIÓN ACTUAL Ⓞ PENDIENTE
 5. EXPERIENCIA LABORAL Ⓞ PENDIENTE	 6. INGRESOS NETOS DEL DECLARANTE, PAREJA Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS Ⓞ PENDIENTE
 7. DECLARACIÓN FISCAL ANUAL (SAT) (OPCIONAL)	



Verificar que los datos precargados sean los del declarante.
Llenar los espacios en blanco.
Los señalados con el símbolo * son obligatorios.

1. DATOS GENERALES

Ⓢ PENDIENTE

MENÚ PRINCIPAL / DECLARACIÓN PATRIMONIAL / **DATOS GENERALES**

DATOS GENERALES DEL DECLARANTE

DATOS GENERALES

(*) CAMPOS OBLIGATORIOS

NOMBRE * USUARIO	PRIMER APELLIDO * PRUEBA	SEGUNDO APELLIDO SIMPLIFICADO
CURP * XEXX010101HNEXXA4	RFC * XAX2010101	HOMOCLAVE * XXX
CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL * correo_s@ser	CORREO ELECTRÓNICO PERSONAL * 	NÚMERO TELEFÓNICO DE CASA
NÚMERO CELULAR PERSONAL * 	SITUACIÓN PERSONAL/ ESTADO CIVIL * SELECCIONA UNA OPCIÓN	PAÍS DE NACIMIENTO * MÉXICO
NACIONALIDAD * MEXICANA		

ACLARACIONES / OBSERVACIONES

GUARDAR

Una vez llenado los datos dar en guardar.

 **1. DATOS GENERALES**
⊙ PENDIENTE

Importante:
Verificar que se ha guardado correctamente

✓ Información actualizada correctamente

MENÚ PRINCIPAL / DECLARACIÓN PATRIMONIAL / DATOS GENERALES

DATOS GENERALES DEL DECLARANTE

DATOS GENERALES

(*) CAMPOS OBLIGATORIOS

NOMBRE *	PRIMER APELLIDO *	SEGUNDO APELLIDO
USUARIO	PRUEBA	SIMPLIFICADO
CURP *	RFC *	HOMOCLAVE *
XEXX010101HNEXXA4	XAX2010101	XXX
CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL *	CORREO ELECTRÓNICO PERSONAL *	NÚMERO TELEFÓNICO DE CASA
correo_s@ser	ABC2@CORREO.COM	312 325 8974
NÚMERO CELULAR PERSONAL *	SITUACIÓN PERSONAL/ ESTADO CIVIL *	PAÍS DE NACIMIENTO *
312 369 8255	SOLTERO(A)	MÉXICO
NACIONALIDAD *		
MEXICANA		
ACLARACIONES / OBSERVACIONES		
<input type="text"/>		

GUARDAR



Una vez realizado lo anterior aparecerá la leyenda

«**CONTESTADA**»

Se procede a iniciar el llenado del apartado 2. Domicilio del declarante

DECLARACIÓN PATRIMONIAL 

DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL MODIFICACIÓN **EJERCICIO FISCAL 2020**

SE DEBERÁ PRESENTAR SU DECLARACIÓN ANUAL CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL 2020, A MAS TARDAR EL **31 DE MAYO DE 2021**.

I. DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL

 1. DATOS GENERALES ✔ CONTESTADA	 2. DOMICILIO DECLARANTE ⊙ PENDIENTE
 3. DATOS CURRICULARES DEL DECLARANTE ⊙ PENDIENTE	 4. DATOS DEL EMPLEO, CARGO O COMISIÓN ACTUAL ⊙ PENDIENTE
 5. EXPERIENCIA LABORAL ⊙ PENDIENTE	 6. INGRESOS NETOS DEL DECLARANTE, PAREJA Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS ⊙ PENDIENTE
 7. DECLARACIÓN FISCAL ANUAL (SAT) (OPCIONAL)	

Llenar los espacios en blanco.

Los señalados con el símbolo * son obligatorios.

 2. DOMICILIO DECLARANTE
Ⓞ PENDIENTE

DOMICILIO DEL DECLARANTE

 DOMICILIO DEL DECLARANTE

(*) CAMPOS OBLIGATORIOS

LUGAR DONDE RESIDE

EN MÉXICO EN EL EXTRANJERO

CALLE *	NÚMERO EXTERIOR *	NÚMERO INTERIOR
<input type="text" value="I"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
COLONIA / LOCALIDAD *	ENTIDAD FEDERATIVA *	MUNICIPIO / ALCALDÍA *
<input type="text"/>	SELECCIONA UNA OPCIÓN ▾	SELECCIONA UNA OPCIÓN ▾
CÓDIGO POSTAL *	<input type="text"/>	

EL CÓDIGO POSTAL DEBE SER DE 5 NÚMEROS

ACLARACIONES / OBSERVACIONES

GUARDAR



Una vez llenado los datos dar clic en guardar.

 2. DOMICILIO DECLARANTE
Ⓞ PENDIENTE

Importante:
Verificar que se ha guardado correctamente



MENÚ PRINCIPAL / DECLARACIÓN PATRIMONIAL / DOMICILIO DECLARANTE

DOMICILIO DEL DECLARANTE

DOMICILIO DEL DECLARANTE

(*) CAMPOS OBLIGATORIOS

LUGAR DONDE RESIDE
 EN MÉXICO EN EL EXTRANJERO

CALLE *	NÚMERO EXTERIOR *	NÚMERO INTERIOR
AVENIDA RIO BRAVO	561	
COLONIA / LOCALIDAD *	ENTIDAD FEDERATIVA *	MUNICIPIO / ALCALDÍA *
TECOMAN	COLIMA	TECOMÁN
CÓDIGO POSTAL *		
28156		

ACLARACIONES / OBSERVACIONES

GUARDAR



Una vez realizado lo anterior aparecerá la leyenda

«**CONTESTADA**»

Se procede a iniciar con el apartado 3. Datos curriculares del declarante

DECLARACIÓN PATRIMONIAL

DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL MODIFICACIÓN EJERCICIO FISCAL 2020

SE DEBERÁ PRESENTAR SU DECLARACIÓN ANUAL CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL 2020, A MÁS TARDAR EL **31 DE MAYO DE 2021**.

I. DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL

- 1. DATOS GENERALES**
CONTESTADA
- 2. DOMICILIO DECLARANTE**
CONTESTADA
- 3. DATOS CURRICULARES DEL DECLARANTE**
PENDIENTE
- 4. DATOS DEL EMPLEO, CARGO O COMISIÓN ACTUAL**
PENDIENTE
- 5. EXPERIENCIA LABORAL**
PENDIENTE
- 6. INGRESOS NETOS DEL DECLARANTE, PAREJA Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS**
PENDIENTE
- 7. DECLARACIÓN FISCAL ANUAL (SAT)**
(OPCIONAL)

Llenar los espacios en blanco.

Los señalados con el símbolo * son obligatorios.

 3. DATOS CURRICULARES DEL DECLARANTE
Ⓢ PENDIENTE

DATOS CURRICULARES DEL DECLARANTE

 **ESCOLARIDAD**

(*) CAMPOS OBLIGATORIOS

NIVEL (ÚLTIMO GRADO DE ESTUDIOS) * <input type="text" value="SELECCIONA UNA OPCIÓN"/>	INSTITUCIÓN EDUCATIVA * <input type="text"/>	CARRERA O ÁREA DE CONOCIMIENTO <input type="text"/>
ESTATUS * <input type="radio"/> CURSANDO <input type="radio"/> FINALIZADO <input type="radio"/> TRUNCO	DOCUMENTO OBTENIDO * <input type="radio"/> BOLETA <input type="radio"/> CERTIFICADO <input type="radio"/> CONSTANCIA <input type="radio"/> TÍTULO	
FECHA DE OBTENCIÓN DE DOCUMENTO * <input type="text"/>	LUGAR DONDE SE UBICA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA * <input type="radio"/> EN MÉXICO <input type="radio"/> EN EL EXTRANJERO	
ACLARACIONES / OBSERVACIONES <input type="text"/>		
<input type="button" value="GUARDAR"/>		

Una vez llenado los datos dar clic en guardar.

3. DATOS CURRICULARES DEL DECLARANTE
Ⓞ PENDIENTE

Importante:
Verificar que se ha guardado correctamente



MENÚ PRINCIPAL / DECLARACIÓN PATRIMONIAL / DATOS CURRICULARES

DATOS CURRICULARES DEL DECLARANTE

ESCOLARIDAD

(*) CAMPOS OBLIGATORIOS

NIVEL (ÚLTIMO GRADO DE ESTUDIOS) *
LICENCIATURA

INSTITUCIÓN EDUCATIVA *
UNIVERSIDAD DE COLIMA

CARRERA O ÁREA DE CONOCIMIENTO
CONTADOR PUBLICO

ESTATUS *
 CURSANDO FINALIZADO TRUNCO

DOCUMENTO OBTENIDO *
 BOLETA CERTIFICADO CONSTANCIA TÍTULO

FECHA DE OBTENCIÓN DE DOCUMENTO *
15/Agosto/2017

LUGAR DONDE SE UBICA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA *
 EN MÉXICO EN EL EXTRANJERO

ACLARACIONES / OBSERVACIONES

GUARDAR



Una vez realizado lo anterior aparecerá la leyenda «**CONTESTADA**»
Se procede a iniciar con el apartado 4. Datos del empleo, cargo o comisión actual.

MENÚ PRINCIPAL / DECLARACIÓN PATRIMONIAL

DECLARACIÓN PATRIMONIAL

DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL MODIFICACIÓN EJERCICIO FISCAL 2020

SE DEBERÁ PRESENTAR SU DECLARACIÓN ANUAL CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL 2020, A MAS TARDAR EL 31 DE MAYO DE 2021.

I. DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL

 1. DATOS GENERALES ✔ CONTESTADA	 2. DOMICILIO DECLARANTE ✔ CONTESTADA
 3. DATOS CURRICULARES DEL DECLARANTE ✔ CONTESTADA	 4. DATOS DEL EMPLEO, CARGO O COMISIÓN ACTUAL ⊙ PENDIENTE
 5. EXPERIENCIA LABORAL ⊙ PENDIENTE	 6. INGRESOS NETOS DEL DECLARANTE, PAREJA Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS ⊙ PENDIENTE
 7. DECLARACIÓN FISCAL ANUAL (SAT) (OPCIONAL)	

Si es el único empleo, cargo o comisión en el servicio PÚBLICO que desempeña, colocara que NO en la pregunta que se señala en el recuadro rojo. Y continuara dando clic en guardar. En caso de que sea SI, llenar los demás datos como se muestra en la siguiente diapositiva.



4. DATOS DEL EMPLEO, CARGO O COMISIÓN ACTUAL

Ⓞ PENDIENTE

MENÚ PRINCIPAL / DECLARACIÓN PATRIMONIAL / DATOS DEL CARGO

DATOS DEL CARGO DEL DECLARANTE

DATOS DEL EMPLEO, CARGO O COMISIÓN ACTUAL

(*) CAMPOS OBLIGATORIOS

NIVEL / ORDEN DE GOBIERNO *	ÁMBITO PÚBLICO *	NOMBRE DEL ENTE PÚBLICO *	
MUNICIPAL/ALCALDÍA	EJECUTIVO	H. AYUNTAMIENTO DE TECOMÁN	
ÁREA DE ADSCRIPCIÓN *	EMPLEO, CARGO O COMISIÓN *	NIVEL DEL EMPLEO, CARGO O COMISIÓN *	
DIRECCION DE OBRA PUBLICA	SUPERVISOR DE OBRA	OPERATIVO	
¿ESTÁ CONTRATADO POR HONORARIOS? *	FECHA DE TOMA DE POSESIÓN DEL EMPLEO O CARGO *	TELÉFONO DE OFICINA Y EXTENSIÓN	
<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO	15/Septiembre/2020	3133240596	
ESPECIFIQUE FUNCIÓN PRINCIPAL *			
SUPERVISAR OBRA PUBLICA Y LLEVAR CONTROL DE ESTIMACIONES			
DOMICILIO DEL EMPLEO O CARGO*			
MEDELLÍN #280, COLONIA CENTRO, COLIMA, TECOMÁN. CP 28100			
ACLARACIONES / OBSERVACIONES			
<input type="text"/>			
¿CUENTA CON OTRO EMPLEO, CARGO O COMISIÓN EN EL SERVICIO PÚBLICO DISTINTO AL DECLARADO? *			
<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO			

GUARDAR



En caso de que SI cuentes con otro empleo, cargo o comisión en el servicio PÚBLICO, deberás dar en SI en el recuadro rojo de la diapositiva anterior y llenar los datos correspondientes.



4. DATOS DEL EMPLEO, CARGO O COMISIÓN ACTUAL

🔴 PENDIENTE

DATOS DEL EMPLEO, CARGO O COMISIÓN ACTUAL (OTRO EMPLEO)

¿CUENTA CON OTRO EMPLEO, CARGO O COMISIÓN EN EL SERVICIO PÚBLICO DISTINTO AL DECLARADO? *

SI NO

NIVEL / ORDEN DE GOBIERNO * ÁMBITO PÚBLICO * NOMBRE DEL ENTE PÚBLICO *

SELECCIONA UNA OPCIÓN ▾ SELECCIONA UNA OPCIÓN ▾

ÁREA DE ADSCRIPCIÓN * EMPLEO, CARGO O COMISIÓN * NIVEL DEL EMPLEO, CARGO O COMISIÓN *

 SELECCIONA UNA OPCIÓN ▾

¿ESTÁ CONTRATADO POR HONORARIOS? *

SI NO FECHA DE TOMA DE POSESIÓN DEL EMPLEO O CARGO * TELÉFONO DE OFICINA Y EXTENSIÓN

ESPECIFIQUE FUNCIÓN PRINCIPAL *

DOMICILIO DEL EMPLEO O CARGO*

LUGAR DONDE RESIDE

EN MÉXICO EN EL EXTRANJERO

CALLE * NÚMERO EXTERIOR * NÚMERO INTERIOR

COLONIA / LOCALIDAD * ENTIDAD FEDERATIVA * MUNICIPIO / ALCALDÍA *

 SELECCIONA UNA OPCIÓN ▾ SELECCIONA UNA OPCIÓN ▾

CÓDIGO POSTAL *

EL CÓDIGO POSTAL DEBE SER DE 5 NÚMEROS

ACLARACIONES / OBSERVACIONES

GUARDAR



Una vez realizado lo anterior aparecerá la leyenda «**CONTESTADA**»
Se procede a iniciar con el apartado 5. Experiencia laboral

DECLARACIÓN PATRIMONIAL 

DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL MODIFICACIÓN **EJERCICIO FISCAL 2020**

SE DEBERÁ PRESENTAR SU DECLARACIÓN ANUAL CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL 2020, A MÁS TARDAR EL **31 DE MAYO DE 2021**.

I. DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL

 1. DATOS GENERALES 🕒 CONTESTADA	 2. DOMICILIO DECLARANTE 🕒 CONTESTADA
 3. DATOS CURRICULARES DEL DECLARANTE 🕒 CONTESTADA	 4. DATOS DEL EMPLEO, CARGO O COMISIÓN ACTUAL 🕒 CONTESTADA
 5. EXPERIENCIA LABORAL 🕒 PENDIENTE	 6. INGRESOS NETOS DEL DECLARANTE, PAREJA Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS 🕒 PENDIENTE
 7. DECLARACIÓN FISCAL ANUAL (SAT) (OPCIONAL)	



5. EXPERIENCIA LABORAL

⦿ PENDIENTE

- En caso de no tener experiencia laboral poner en ninguno y guardar.

EXPERIENCIA LABORAL DEL DECLARANTE

EXPERIENCIA LABORAL (ÚLTIMOS CINCO EMPLEOS) NINGUNO AGREGAR MODIFICAR SIN CAMBIO BAJA

AGREGAR EXPERIENCIA LABORAL

- En caso de tener experiencia laboral poner agregar como se indica.

EXPERIENCIA LABORAL DEL DECLARANTE

EXPERIENCIA LABORAL (ÚLTIMOS CINCO EMPLEOS) NINGUNO AGREGAR MODIFICAR SIN CAMBIO BAJA

AGREGAR EXPERIENCIA LABORAL

EXPERIENCIA LABORAL DEL DECLARANTE

EXPERIENCIA LABORAL (ÚLTIMOS CINCO EMPLEOS) NINGUNO AGREGAR MODIFICAR SIN CAMBIO BAJA

(*) CAMPOS OBLIGATORIOS

ACTIVIDAD LABORAL *

SELECCIONA UNA OPCIÓN

SELECCIONA UNA OPCIÓN

PUBLICO

PRIVADO

OTRO (ESPECIFIQUE)

NINGUNO

CANCELAR GUARDAR





5. EXPERIENCIA LABORAL

Ⓞ PENDIENTE

Una vez llenado los datos, le damos en guardar.

4

EXPERIENCIA LABORAL DEL DECLARANTE



EXPERIENCIA LABORAL (ÚLTIMOS CINCO EMPLEOS)

NINGUNO AGREGAR MODIFICAR SIN CAMBIO BAJA

(*) CAMPOS OBLIGATORIOS

ACTIVIDAD LABORAL *	NIVEL / ORDEN DE GOBIERNO *	ÁMBITO PÚBLICO *
<input type="text" value="PÚBLICO"/>	<input type="text" value="MUNICIPAL/ALCALDÍA"/>	<input type="text" value="EJECUTIVO"/>
NOMBRE DEL ENTE PÚBLICO *	ÁREA DE ADSCRIPCIÓN *	
<input type="text" value="H. AYUNTAMIENTO DE TECOMAN"/>	<input type="text" value="DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS"/>	
EMPLEO, CARGO O COMISIÓN *	LUGAR DONDE SE UBICA	
<input type="text" value="SUPERVISOR"/>	<input checked="" type="radio"/> En México <input type="radio"/> En el extranjero	
ESPECIFIQUE FUNCION PRINCIPAL *		
<input type="text" value="SUPERVISAR OBRA Y LLEVAR CONTROL DE ESTIMACIONES"/>		
FECHA DE INGRESO	FECHA DE EGRESO	
<input type="text" value="10/Enero/2017"/>	<input type="text" value="29/Septiembre/2018"/>	
ACLARACIONES / OBSERVACIONES		
<input type="text"/>		

CANCELAR

GUARDAR



Aparecerá nuevamente como **PENDIENTE** ,volvemos a dar clic.



- Si tienes algún empleo otro que agregar deberás seleccionar agregar como se indica y seguir con el mismo procedimiento anterior.

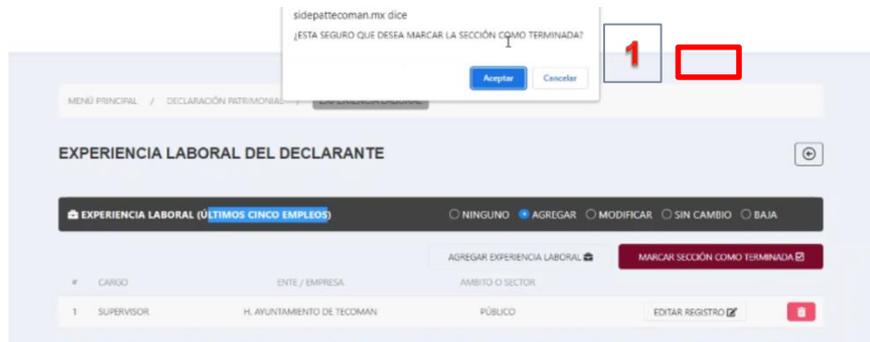




- Si es el único empleo que has tenido, darás clic en el recuadro rojo de Marcar sección como terminada



- Te preguntara si estas seguro de terminar la sección, y le das en aceptar. Regresas al menú principal en la flecha y te marcara como «CONTESTADA»





6. INGRESOS NETOS DEL DECLARANTE, PAREJA Y/O
DEPENDIENTES ECONÓMICOS
⓪ PENDIENTE

Una vez realizado lo anterior, se procede a iniciar con el apartado 6. Ingresos netos del declarante, pareja y/o dependientes económicos.

Y dar en guardar al termino. Finalmente deberá aparecerte la sección: «**CONTESTADA**»



6. INGRESOS NETOS DEL DECLARANTE, PAREJA Y/O
DEPENDIENTES ECONÓMICOS
⓪ **CONTESTADA**

INGRESOS NETOS DEL DECLARANTE, PAREJA Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS (ENTRE EL 1 DE ENERO Y 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO INMEDIATO ANTERIOR)

CAPTURAR CANTIDADES LIBRES DE IMPUESTOS, SIN COMAS, SIN PUNTOS, SIN CENTAVOS Y SIN CEROS A LA IZQUIERDA

I.- REMUNERACIÓN ANUAL NETA DEL DECLARANTE POR SU CARGO PÚBLICO (POR CONCEPTO DE SUELDOS, HONORARIOS, COMPENSACIONES, BONOS, AGUINALDOS Y OTRAS PRESTACIONES)(CANTIDADES NETAS DESPUÉS DE IMPUESTOS)

180000

II.- OTROS INGRESOS DEL DECLARANTE (SUMA DEL II.1 AL II.5)

\$0

II.1 POR ACTIVIDAD INDUSTRIAL, COMERCIAL Y / O EMPRESARIAL (DESPUÉS DE IMPUESTOS)

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL

TIPO NEGOCIO

MONTO

AGREGAR

II.2 POR ACTIVIDAD FINANCIERA (RENDIMIENTOS O GANANCIAS) (DESPUÉS DE IMPUESTOS)

TIPO DE INSTRUMENTO QUE GENERÓ EL RENDIMIENTO O GANANCIA

MONTO

AGREGAR

II.3 POR SERVICIOS PROFESIONALES, CONSEJOS, CONSULTORÍA Y / O ASESORÍAS (DESPUÉS DE IMPUESTOS)

TIPO DE SERVICIO PRESTADO

MONTO

AGREGAR

II.4 POR ENAJENACIÓN DE BIENES (DESPUÉS DE IMPUESTOS)

TIPO DE BIEN ENAJENADO

MONTO

AGREGAR

II.5 OTROS INGRESOS NO CONSIDERADOS A LOS ANTERIORES (ARRENDAMIENTO, REGALÍA, SORTEOS, CONCURSOS, DONACIONES, SEGUROS DE VIDA, ETC)

NOMBRE DEL TIPO DE INGRESO

MONTO

AGREGAR

A.- INGRESO ANUAL NETO DEL DECLARANTE (SUMA DEL NUMERAL I Y II)

\$220,000

B.- INGRESO ANUAL NETO DE LA **PAREJA Y / O DEPENDIENTES ECONÓMICOS** (DESPUÉS DE IMPUESTOS)

\$0

0

C.- TOTAL DE INGRESOS ANUALES NETOS PERCIBIDOS POR EL DECLARANTE, PAREJA Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS (SUMA DE LOS APARTADOS A Y B)

\$220,000

ACLARACIONES / OBSERVACIONES

GUARDAR



7. DECLARACIÓN FISCAL ANUAL (SAT)

(OPCIONAL)



- Si no presentas tu declaración fiscal anual (SAT), se podrá adjuntar el formato de NO OBLIGACION DE PRESENTACION DE DECLARACION ANUAL como se indica en la siguiente diapositiva.
- Si presentas tu declaración fiscal anual (SAT) deberás subir en formato pdf dicho documento como se presenta a continuación.

Se deberá agregar el documento como se señala

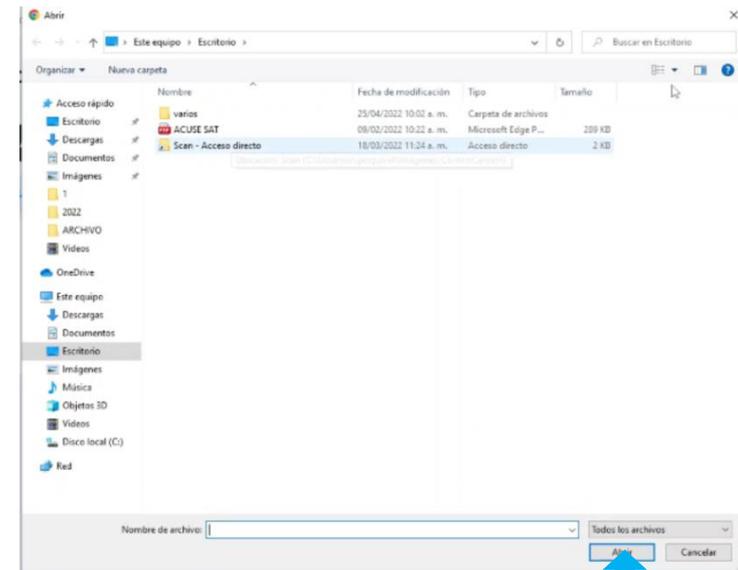
DECLARACIÓN FISCAL ANUAL (SAT)

SUBIR LA DECLARACIÓN ANUAL (SAT)

UTILIZA ESTA SECCIÓN PARA PODER CONSULTAR O ACTUALIZAR LA DECLARACIÓN FISCAL ANUAL (SAT)

No se ha registrado ninguna declaración fiscal anual

AGREGAR NUEVO DOCUMENTO



Finalmente le darás en guardar





7. DECLARACIÓN FISCAL ANUAL (SAT)

(OPCIONAL)



- Si no presentas tu declaración fiscal anual (SAT), deberás subir un formato de NO OBLIGACION DE PRESENTACION DE DECLARACION ANUAL.

Ingresar a la pagina del H. AYUNTAMIENTO DE TECOMAN.

En la parte inferior encontraras una sección de Formatos de Contraloría en el cual se señala



Licitaciones **OBRAS PÚBLICAS**



Información Emergencia Sanitaria
COVID-19



Mejora **REGULATORIA**



Formatos de **CONTRALORIA** 

Formatos de Contraloría

FORMATOS DE DECLARACIÓN PATRIMONIAL

Formatos Declaración Patrimonial

LISTADO DE DECLARACIONES

FORMATOS DE ENTREGA - RECEPCIÓN

TESTIGOS SOCIALES





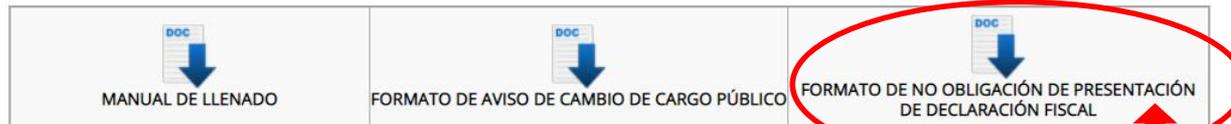
7. DECLARACIÓN FISCAL ANUAL (SAT)

(OPCIONAL)



- Descargaras el archivo Word « FORMATO DE NO OBLIGACION DE PRESENTACION DE DECLARACION ANUAL»

Formatos de Declaración Patrimonial



- Abrirás el archivo Word que se descargará y modificarás los siguientes datos:



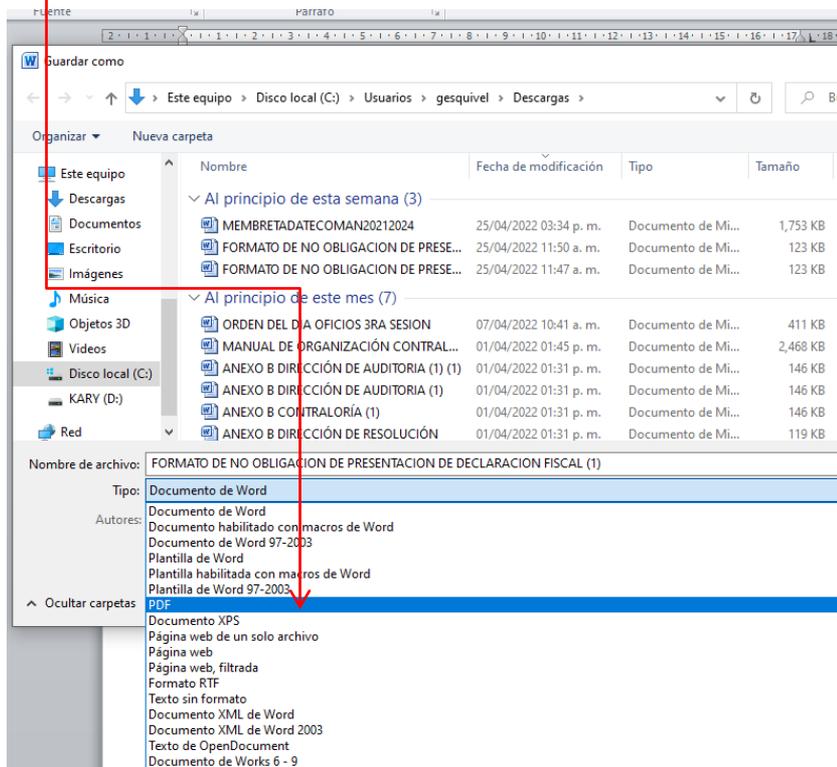


7. DECLARACIÓN FISCAL ANUAL (SAT)

(OPCIONAL)



- Modificar los datos resaltados en color amarillo.
- Y guardar el archivo en formato PDF



C.c.p. Archivo.



(DIRECCIÓN O DEPENDENCIA)

Asunto: Aviso de no obligación a presentar la declaración fiscal anual.

Dr. Salvador Castañeda Meillon

**C. (NOMBRE DE QUIEN OCUPA LA TITULARIDAD)
CONTRALOR DEL H. AYUNTAMIENTO
DEL MUNICIPIO DE TECOMÁN, COLIMA.
PRESENTE.-**

Por medio del presente **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** refiero que, atendiendo a las obligaciones que en materia fiscal se encuentran vigentes dentro de nuestro orden normativo, no me encuentro obligado a presentar la declaración anual a la cual hace referencia el artículo 98° fracción III de la Ley del Impuesto Sobre la Renta, así como el numeral 32° de la Ley General de Responsabilidades Administrativas. Constatando lo anterior con la presentación de mi declaración de situación patrimonial y de intereses presentada ante la dependencia municipal a su cargo. |

Sin otro particular, reciba usted un cordial saludo.

ATENTAMENTE

TECOMÁN, COLIMA, A (DÍA) DE (MES) DE (AÑO DE LA ELABORACIÓN)

(NOMBRE Y FIRMA DEL FUNCIONARIO)

(CARGO QUE DESEMPEÑA)

C.c.p. Archivo.



7. DECLARACIÓN FISCAL ANUAL (SAT)

(OPCIONAL)



Deberá imprimirlo y firmarlo, después escanearlo en formato PDF.

Ahora se cargará el archivo PDF que se acaba de modificar, le damos en agregar nuevo documento.

Y seleccionamos el archivo PDF que hemos generado, y presionamos guardar.

The image shows a sequence of steps in a web application for filing a tax declaration. The main window is titled "DECLARACIÓN FISCAL ANUAL (SAT)".

- Step 1:** The user is prompted to "SUBIR LA DECLARACIÓN ANUAL (SAT)". A message states "No se ha registrado ninguna declaración fiscal anual" and a button "AGREGAR NUEVO DOCUMENTO" is visible.
- Step 2:** A file explorer window is open, showing the "Escritorio" (Desktop) folder. The file "AVISO DE NO OBLIGACION" is selected. The "Nombre de archivo:" field is empty, and the "Abrir" button is highlighted.
- Step 3:** The user clicks "GUARDAR" in the application. A message appears: "ESTA DOCUMENTACIÓN FUE PRECARGADA, PARA GUARDARLA DE CLIC EN EL BOTÓN GUARDAR RESPUESTAS. AVISO DE NO OBLIGACION.PDF - 0.39MB". The "GUARDAR" button now has a checkmark.
- Step 4:** A green confirmation banner appears at the bottom: "✓ Información registrada correctamente".

Red arrows indicate the flow of the process: from the "AGREGAR NUEVO DOCUMENTO" button to the file explorer, then to the "Abrir" button, then to the "GUARDAR" button, and finally to the confirmation banner.

Después de dar clic en Guardar, deberá aparecer en la esquina superior derecha esta leyenda.

Hasta este punto deberás de tener el inciso I. Declaración de situación patrimonial terminados.

Todos los numerales deberán aparecer como «**CONTESTADA**» excepto el numeral 7. Declaración Fiscal Anual (SAT), solo verificar que se halla cargado correctamente.

DECLARACIÓN PATRIMONIAL ⊕

DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL MODIFICACIÓN EJERCICIO FISCAL 2020

SE DEBERÁ PRESENTAR SU DECLARACIÓN ANUAL CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL 2020, A MAS TARDAR EL **31 DE MAYO DE 2021**.

I. DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL

- 1. DATOS GENERALES**
👤 **CONTESTADA**
- 2. DOMICILIO DECLARANTE**
🏠 **CONTESTADA**
- 3. DATOS CURRICULARES DEL DECLARANTE**
📁 **CONTESTADA**
- 4. DATOS DEL EMPLEO, CARGO O COMISIÓN ACTUAL**
💼 **CONTESTADA**
- 5. EXPERIENCIA LABORAL**
👤 **CONTESTADA**
- 6. INGRESOS NETOS DEL DECLARANTE, PAREJA Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS**
💰 **CONTESTADA**
- 7. DECLARACIÓN FISCAL ANUAL (SAT)**
(OPCIONAL)

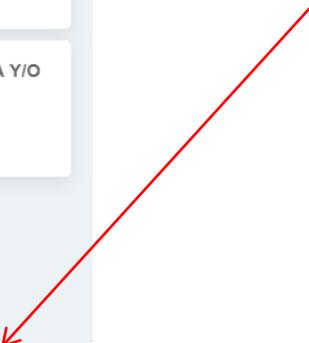
Una vez terminado el incisos I, procederemos a enviar la declaración.

I. DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL

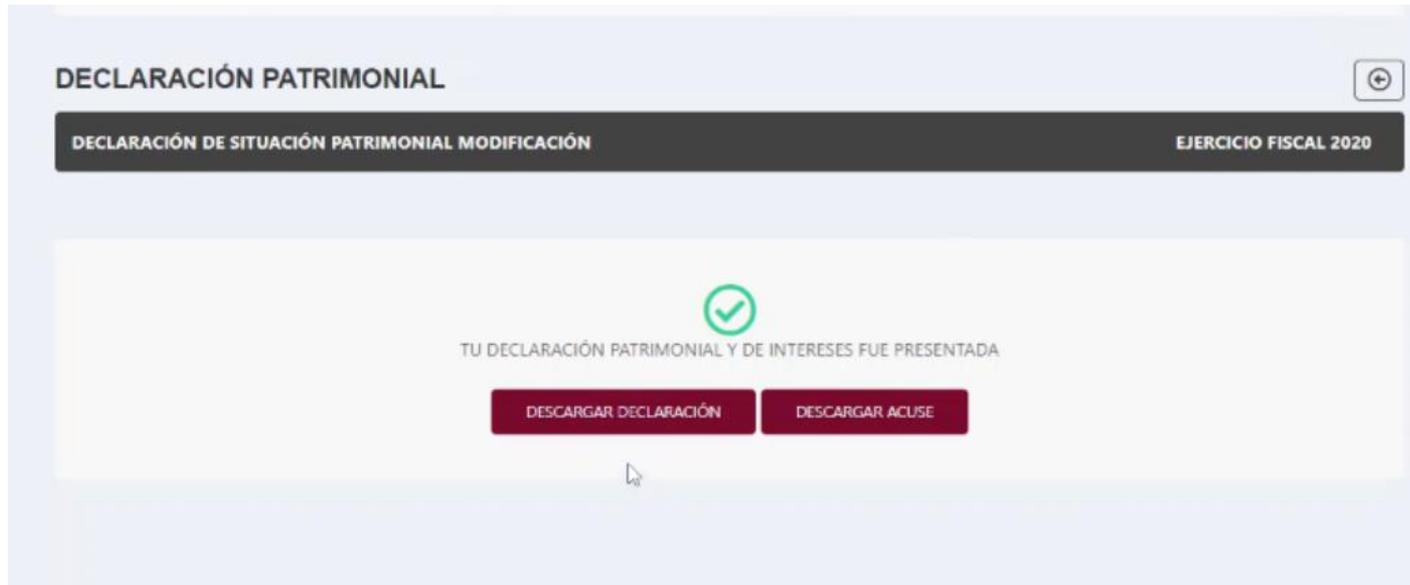
 1. DATOS GENERALES ✔ CONTESTADA	 2. DOMICILIO DECLARANTE ✔ CONTESTADA
 3. DATOS CURRICULARES DEL DECLARANTE ✔ CONTESTADA	 4. DATOS DEL EMPLEO, CARGO O COMISIÓN ACTUAL ✔ CONTESTADA
 5. EXPERIENCIA LABORAL ✔ CONTESTADA	 6. INGRESOS NETOS DEL DECLARANTE, PAREJA Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS ✔ CONTESTADA
 7. DECLARACIÓN FISCAL ANUAL (SAT) (OPCIONAL)	

VISUALIZAR DECLARACIÓN 

ENVÍAR DECLARACIÓN 



Tendrás ya listo en digital tú declaración y acuse.



Con esto finalizamos con el proceso de llenado de tu declaración.